



COLLÈGE
SAINT-CHARLES-GARNIER

APPEL DE CANDIDATURES

Gérante ou gérant de salle de spectacle
Équivalent 25 h/semaine pour débiter - Horaire flexible
Possibilité de télétravail selon les tâches

Mise en contexte

Le Collège Saint-Charles-Garnier, établissement d'enseignement privé mixte, de renom, dans la poursuite de l'œuvre du plus ancien Collège français d'Amérique fondé en 1635 par les Jésuites, dispense les services éducatifs de niveau secondaire à plus de 800 élèves. La salle Jean-Paul-Tardif appartient au Collège Saint-Charles-Garnier et est utilisée autant pour les activités internes des élèves du secondaire que pour celles de clients externes qui la louent pour de multiples événements. Sa mission est d'offrir un lieu de diffusion professionnel pour des projets communautaires, culturels, artistiques et corporatifs.

Sous l'autorité de la direction générale, la gérante ou le gérant de salle de spectacle assume les tâches ci-dessous énumérées :

Principales tâches

- Développement stratégique
- Gestion des réservations
- Préproduction et coordination des événements
- Gestion de la billetterie, du service-bar et du vestiaire
- Gestion du site web et des médias sociaux
- Supervision du personnel à sa charge
- Autres tâches connexes

Qualifications

- Diplôme d'études collégiales ou l'équivalent (l'expérience jugée pertinente pourra être considérée)
- Expérience dans le domaine des arts de la scène, de la gestion d'événements ou d'une salle de spectacle
- Connaissances de base en technique de scène
- Expérience en encadrement de personnel

Profil recherché

Grande disponibilité, esprit entrepreneurial, sens des responsabilités, capacité de travailler en équipe, sens de l'organisation, novateur, polyvalent, capacité à travailler sous pression et sur plusieurs projets en même temps.

Rémunération : Selon la politique salariale en vigueur au Collège Saint-Charles-Garnier.

Date d'entrée en fonction : Novembre 2021

Toute personne intéressée par ce poste doit faire parvenir son offre de service accompagnée de son curriculum vitae, au secrétariat général, à l'attention de madame Linda Grégoire ou sous l'adresse courriel rh@collegegarnier.qc.ca, avant le 8 novembre 2021, 16 h.

Le Collège communiquera seulement avec les personnes retenues pour une entrevue et remercie les candidats pour leur intérêt.